


ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

 Mail: czic83600r@istruzione.gov.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

 Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

- Ai Sigg.ri Insegnanti
Scuola Primaria Petronà
LL.SS.

OGGETTO: Scrutini e adempimenti di fine anno scolastico - 2020/2021 -

Le lezioni per la Scuola Primaria avranno termine **venerdì 11 Giugno 2021**
Gli Scrutini si svolgeranno, per via telematica tramite meet, nei giorni stabiliti:

DATA	ORA	CLASSE/PLESSO
LUNEDI' 7 GIUGNO 2021	dalle ore 15.00 alle ore 15.30	Classe I - CERVA
	dalle ore 15.30 alle ore 16.00	Classe II A - CERVA
	dalle ore 16.00 alle ore 17.00	Pluriclasse III - IV - CERVA
	dalle ore 17.00 alle ore 17.30	Classe V A - CERVA

DATA	ORA	CLASSE/PLESSO
MARTEDI' 8 GIUGNO 2021	dalle ore 15.00 alle ore 15.30	Classe III A (I gruppo) PETRONA'
	dalle ore 15.30 alle ore 16.00	Classe III A (II gruppo) PETRONA'
	dalle ore 16.00 alle ore 16.30	Classe I A - PETRONA'
	dalle ore 16.30 alle ore 17.00	Classe II A - PETRONA'
	dalle ore 17.00 alle ore 17.30	Classe IV A - PETRONA'
	dalle ore 17.30 alle ore 18.00	Classe V A - PETRONA'

DATA	ORA	CLASSE/PLESSO
MERCOLEDI' 9 GIUGNO 2021	dalle ore 15.00 alle ore 16.00	PLURICLASSE - ANDALI
	dalle ore 16.00 alle ore 16.30	Classe I B -PETRONA'
	dalle ore 16.30 alle ore 17.00	Classe II B -PETRONA'
	dalle ore 17.00 alle ore 17.30	Classe IV B -PETRONA'

I Docenti di Italiano sono delegati dal Dirigente Scolastico a presiedere la seduta dello scrutinio.

I QUADRI SARANNO PUBBLICATI IN DATA 17 GIUGNO 2021 ALLE ORE 10,00

SCRUTINI FINALI

Invito i Sigg. docenti ad attenersi scrupolosamente, in sede di scrutinio, **al decreto legislativo n. 62/2017 e all'ordinanza ministeriale n. 172/2020** per la valutazione degli esiti finali degli alunni. Ricordo che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa e didattica annuale effettivamente svolta in presenza e a distanza, e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico. Le attività svolte in modalità a distanza producono gli stessi effetti delle attività svolte in presenza ai sensi della legge 26 febbraio 2021, n. 21. Il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo conto delle difficoltà incontrate dagli alunni in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

La valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica. Gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La valutazione finale degli alunni Disabili e degli alunni BES viene operata sulla base del PEI o del PDP, in rapporto agli obiettivi formativi raggiunti, considerando le potenzialità, i livelli di apprendimento e di autonomia iniziali.

5- Certificazione delle competenze

La *Certificazione delle Competenze*, rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione, deve essere presentata nella seduta di scrutinio e inviata on line alle famiglie allegata alla scheda di valutazione di ciascun alunno.

Il **Collegio dei docenti di fine anno scolastico** si terrà nell'ultima decade di Giugno.

VALUTAZIONE

Il giudizio finale riportato sull'Attestato, frontespizio della scheda personale dell'alunno, esclude la valutazione per disciplina e consiste nell'indicare "ammesso" o "non ammesso" alla classe successiva, anche per le schede personali degli alunni delle classi V^.

Il giudizio degli scrutini viene espresso collegialmente dall'equipe pedagogica.

La *Scheda personale* dell'alunno, sarà visionata e scaricata dai genitori tramite il Registro elettronico.

Adempimenti

Invito le SS. LL. ad attenersi a quanto si dispone.

CONSEGNA DOCUMENTI

Documenti da consegnare per email

- 1) Relazione generale e complessiva della classe sull'andamento educativo e didattico in presenza e a distanza;
- 2) Elenco degli alunni ammessi alla classe successiva della scuola primaria o alla I classe della Scuola Secondaria entro il 14.06.2021;
- 3) Richiesta congedo ordinario.

RICHIESTA DI CONGEDO ORDINARIO

Le SS. LL. sono invitate a presentare la richiesta di congedo ordinario per mail, con l'indicazione del periodo (**gg. 32** consecutivi meno gli eventuali giorni di ferie fruiti nel corrente anno scolastico) + i giorni di festività soppresse.

Non si calcolano le domeniche e i giorni festivi riconosciuti dal calendario nazionale.

In calce alla domanda deve essere trascritto il recapito estivo e il numero telefonico.

Gli Ins.ti che devono regolarizzare congedi devono farlo prima della chiusura delle attività didattiche onde evitare trattenute sullo stipendio.

Invito i Sigg.docenti a relazionare brevemente per iscritto ,e inviare per mail al DS, sull'organizzazione della propria equipe pedagogica , se opportuno considerare aspetti sulla dad, e precisamente su:

- validità dell'organizzazione del **TEMPO "NORMALE" o del T. P;**
- difficoltà incontrate all'interno dell'equipe pedagogica;
- come le difficoltà sono state eventualmente superate o sia stato possibile comunque portare a termine gli obiettivi prefissati;
- tempo scuola – contemporaneità;
- effettivo utilizzo delle ore di "contemporaneità" se non impegnate per sostituzione colleghi;
- progettazione didattica ed educativa annuale;
- organizzazione didattica settimanale delle classi;
- gradimento delle discipline assegnate; eventuale preferenza;
- soddisfacimento per le ore destinate alle diverse discipline;

Inoltre, i Responsabili di Plesso, previa intesa con il DS, consegneranno all'Ufficio della Dirigenza entro il **26.06.2021** il seguente materiale:

- il Registro dei Verbali dei Consigli di Interclasse, il Registro delle firme di presenza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici;
- le chiavi degli armadi e delle cattedre;
- materiale didattico preso in prestito dal responsabile dei sussidi del plesso;
- elenco dei beni mobili di proprietà dello Stato dati in uso ai singoli plessi (arredi, sussidi, libri ecc...) avendo l'attenzione di custodirli negli appositi armadi;
- **elenco delle eventuali riparazioni o interventi strutturali da apportare agli edifici scolastici da parte del Comune.**

ACCESSO AI DOCUMENTI SCOLASTICI

Ai sensi della Legge n. 241/90, successive disposizioni, tutti gli Atti e Documenti Amministrativi e Scolastici, anche interni, relativi alla carriera di allievi e candidati, compresi gli elaborati scritti degli scrutini e degli esami, sono oggetto del diritto di accesso a chi vi abbia interesse non necessariamente connesso a ricorso.

Invito i Sigg.ri docenti ad attenersi alle disposizioni della presente.

Saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Isabella MARCHIO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2, D.Lgs. n. 39/93*